南通大学继续教育学院学员免修课程申请表

填表日期: _____年____月____日　　申请学员签名: _____

学员姓名		所学专业		学习层次	☐高起本　☐专升本
学号		入学年月		学习方式	☐函授　☐业余　☐脱产
手机号码			就读教学点		

序号	申请免修课程		对应已修课程名称			
	课程名称	学分	课程名称	学分	学历层次	成绩
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						

教务行政科审核意见:

部门签章:　　负责人签名:

年　　月　　日

注：

1. 课程免修的办理遵循自愿申请和诚实守信原则。符合免修条件的学员自愿申请、经审核批准后，取得相应课程的学习成绩。
2. 申请课程免修的原课程所对应的学历层次必须等同于或高于现就读层次；申请课程免修的原课程名称必须与现就读专业教学计划中规定的课程名称相同或相近，若课程名称不同但所学内容相同或相近须提供原所学课程教学大纲；申请免修课程总学分不得超过专业人才培养方案总学分的 1/4。
3. 本表一式两份继续教育学院和学员本人各执一份；免修课程申请限于每学期开学报到、注册后两周内，逾期不予办理。
4. 申请时请携带有关学习证明材料（如成绩单、证书等）原件及复印件各一份（复印件将作为附件材料留存）。
5. 办理地点：南通大学启秀校区南区主教学楼 A708 室，联系电话：0513-85051778。